

Guatemala, 30 de diciembre 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades **mensuales** conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO 137-2014, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 52-2014, correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" Número 0017

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Realicé las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia y el departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
- b) Apliqué y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia, instruidos por la jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
- c) Se presento el informe respectivo requerido por la Jefatura del Despacho Superior.
- d) Fortalecí la capacidad de gestión de la Dependencia.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. cumplí con los objetivos y las metas trazadas de la dependencia y del departamento de Servicio Generales del Despacho Superior.
2. aplique mis conocimientos de técnicas y cumplimiento por la jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
3. lleve a cabo el informe requerido por la Jefatura del Despacho Superior.
4. Apoye toda la gestión de la Dependencia y el departamento Servicios Generales del Despacho Superior.



SERGIO FERNANDO JOCHOLA BAL

Vo. Bo. _____


Ind. Erik Mauricio Pira Ortega



Guatemala 30 de Diciembre 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO 137-2014, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 52-2014, correspondiente al periodo 02 del mes ENERO al 31 DICIEMBRE del presente año.

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. lleve a cabo lo propuesto con los objetivos y las metas trazadas de la dependencia del departamento de Servicio Generales del Despacho Superior.
2. aplique mis conocimientos de técnicas y cumplimiento por la jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
3. elabore y lleve a cabo el informe acorde al cumplimiento requerido por la Jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
4. fortalecí en base a mi conocimiento la gestión de la Dependencia y el departamento Servicios Generales del Despacho Superior.



Sergio Fernando Jocholà Bal

Vo.Bo. _____


Ing. Erik Mauricio Pira Ortega
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de Diciembre 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO 137-2014, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 52-2014, correspondiente al periodo 02 de mes ENERO al 31 DICIEMBRE del presente año.

Informe de las Actividades Realizadas:

1. cumplí y se Realizo las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia y el departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
2. Aplique y se desarrollo mis conocimientos técnicos que eran al cumplimiento de las funciones asignadas por la dependencia, instruidos por la jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
3. elaborare el informe respectivo requerido por la Jefatura del Despacho Superior de Servicio Generales.
4. Fortalecí y apoye la capacidad de gestión de la Dependencia.



Sergio Fernando Jocholà Bal

Vo.Bo. _____



Ing. Erik Mauricio Pira Ortega
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

